

ПОРЯДОК

допуску до складання кваліфікаційного іспиту, порядок складання кваліфікаційного іспиту та методика оцінювання результатів кваліфікаційного іспиту для набуття права на заняття адвокатською діяльністю в Україні

1. Порядок допуску до складання кваліфікаційного іспиту, складання кваліфікаційного іспиту та методика оцінювання результатів кваліфікаційного іспиту для набуття права на заняття адвокатською діяльністю в Україні (далі — Порядок) розроблено і затверджено Радою адвокатів України на виконання положень Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»;
2. Даний Порядок визначає перелік документів, що подаються особами, які виявили бажання скласти кваліфікаційний іспит на право заняття адвокатською діяльністю, правила допуску до складання кваліфікаційного іспиту, складання кваліфікаційного іспиту, оцінювання результатів кваліфікаційного іспиту та прийняття рішення за результатами складання кваліфікаційного іспиту регіональними кваліфікаційно-дисциплінарними комісіями адвокатури (далі — КДКА);
3. Дія Порядку поширюється на громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства, які звертаються за набуттям статусу вперше, повторно або після позбавлення права на заняття адвокатською діяльністю;
4. Дія цього Порядку не поширюється на вирішення питання набуття адвокатом іноземної держави права на заняття адвокатською діяльністю в Україні;
5. Кваліфікаційний іспит є атестуванням особи, яка виявила бажання стати адвокатом;
6. Кваліфікаційний іспит полягає у знань особи, яка має бажання займатися адвокатською діяльністю, в галузі права, історії адвокатури, адвокатської етики, та рівня її практичних навичок і умінь у застосуванні нормативно-правових актів;
7. Програма кваліфікаційного іспиту затверджується Радою адвокатів України та оприлюднюється на сайті Національної асоціації адвокатів України;
8. На підставі Програми кваліфікаційно-дисциплінарні комісії своїм рішенням формують екзаменаційні питання для включення до білетів або тестових завдань для складання кваліфікаційного іспиту;
9. У випадку прийняття кваліфікаційно-дисциплінарною комісією рішення про проведення кваліфікаційного іспиту на підставі тестових завдань, останні повинні бути узгоджені з науково-методичною радою Національної асоціації адвокатів України;

10. Рада адвокатів України має право розробити та затвердити тестові завдання кваліфікаційних іспитів для застосування їх регіональними кваліфікаційно-дисциплінарними комісіями.

1. Вимоги до особи, яка звертається із заявою про допуск до складання кваліфікаційного іспиту

1. Особа, яка виявила бажання набути статус адвоката (далі — Заявник), звертається до кваліфікаційно-дисциплінарної комісії (КДКА) регіону за місцем проживання із заявою про допуск до складання кваліфікаційного іспиту.

До заяви додається письмова згода Заявника на обробку персональних даних, проведення перевірки повноти та достовірності повідомлених ним відомостей та зобов'язання про надання необхідних для перевірки документів на запит КДКА.

Якщо особа, яка виявила бажання стати адвокатом, не надала письмової згоди на перевірку достовірності та повноти повідомлених нею відомостей, то до кваліфікаційного іспиту вона не допускається.

2. Одночасно із заявою про допуск до складання кваліфікаційного іспиту Заявник надає такі документи:

2.1. документ державного зразка, що підтверджує здобуття заявником повної вищої освіти за спеціальностями «Правознавство», «Правоохоронна діяльність», «Міжнародне право» (оригінал та нотаріально посвідчену копію);

2.2. документ, що підтверджує наявність у Заявника стажу роботи в галузі права, не меншого ніж два роки (оригінал та нотаріально чи за місцем роботи посвідчену копію);

2.3. документ встановленої форми (довідка, витяг) компетентного органу про відсутність судимості;

2.4. довідку медичної установи про стан здоров'я Заявника, відсутність обмежень за видом працевлаштування (праці);

2.5. довідку КДКА регіону (регіонів) за місцем (місцями) проживання Заявника за останні два роки, які передували зверненню, що містить достатню інформацію про те, чи складала особа кваліфікаційний іспит на право заняття адвокатською діяльністю, чи видавалося цій особі свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю та чи не приймалось рішення про позбавлення її такого свідоцтва;

2.6. оригінал та копію документа, який у встановленому законом порядку підтверджує реєстрацію місця проживання Заявника;

2.7. копію картки фізичної особи — платника податків, за винятком випадків, коли особа відповідно до закону має право не отримувати таку картку;

2.8. довідку з місця роботи на день звернення із заявою про допуск до складання кваліфікаційної іспиту, якщо Заявник продовжує працювати.

3. При визначенні місця проживання особи необхідно керуватися вимогами Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»;

Зокрема, при визначенні місця проживання особи треба керуватися наступним.

Місцем проживання фізичної особи визнається адміністративно-територіальна одиниця, на території якої вона проживає строком понад шість місяців на рік (стаття 3 Закону).

Громадянин України, іноземець чи особа без громадянства, які постійно або тимчасово проживають в Україні, зобов'язані протягом десяти днів після прибуття до нового місця проживання зареєструвати таке місце проживання (стаття 6 Закону).

Документами, що підтверджують місце проживання особи, є паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання в Україні, посвідка на тимчасове проживання в Україні, посвідчення біженця; посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту; посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист; довідка про звернення за захистом в Україні.

4. При визначенні здобуття особою повної вищої юридичної освіти треба керуватися Законом України «Про вищу освіту», згідно з яким повною вищою освітою визнається освітній рівень вищої освіти особи, який характеризує сформованість її інтелектуальних якостей, що визначають розвиток особи як особистості і є достатніми для здобуття нею кваліфікації за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста або магістра. Вищу освіту мають особи, які завершили навчання у вищих навчальних закладах, успішно пройшли державну атестацію відповідно до стандартів вищої освіти і отримали відповідний документ про вищу освіту державного зразка;

5. До стажу роботи в галузі права треба зараховувати роботу на посадах:

5.1. судді, прокурора, слідчого, нотаріуса;

5.2. помічника адвоката, помічника судді або нотаріуса;

5.3. юриста, юрисконсульта, головного юрисконсульта, начальника юридичного відділу;

5.4. роботу на посадах в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організацій усіх форм власності, якщо такі посади за кваліфікаційними вимогами потребують наявності виключно повної вищої освіти за спеціальністю «Правознавство»/«Правоохоронна діяльність»;

5.5. науково-педагогічних або наукових працівників, що здійснюють навчання, виховання та професійну підготовку в професійно-технічних,

вищих або післядипломних навчальних закладах, якщо такі посади вимагають наявності повної вищої освіти за спеціальністю «Правознавство»/«Правоохоронна діяльність»;

5.6. працівників науково-дослідних установ, якщо такі посади вимагають наявності повної вищої освіти за спеціальністю «Правознавство»/«Правоохоронна діяльність»;

5.7. на інших посадах, які відповідно до закону вимагають наявності повної вищої освіти за спеціальністю «Правознавство»/«Правоохоронна діяльність».

При виникненні труднощів із визначенням, чи належить посада особи до роботи в галузі права, треба керуватися кваліфікаційними вимогами посадової інструкції заявника, а також загальними відомостями Класифікатора професій ДК 003:2010.

При визначенні стажу роботи в галузі права фізичної особи — підприємця треба виходити з документально підтверджених даних про наявність у підприємця відповідного КВЕД (поточний клас 69.10), а також документально підтверджених даних про виконання робіт/надання послуг, що віднесені ДК видів економічної діяльності до діяльності у сфері права.

6. Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» від 5 липня 2012 року № 5076-VI не може бути адвокатом та не може бути допущена до складання кваліфікаційного іспиту особа, яка:

6.1. має непогашену чи не зняту в установленому законом порядку судимість за вчинення тяжкого, особливо тяжкого злочину, а також злочину середньої тяжкості, за який призначено покарання у вигляді позбавлення волі;

6.2. визнана судом недієздатною чи обмежено дієздатною;

6.3. особа, яка позбавлена права на заняття адвокатською діяльністю, - протягом двох років з дня прийняття рішення про припинення права на заняття адвокатською діяльністю;

6.4. особа, яка звільнена з посади судді, прокурора, слідчого, нотаріуса, з державної служби або служби в органах місцевого самоврядування за порушення присяги, вчинення корупційного правопорушення, - протягом трьох років з дня такого звільнення.

Відсутність обставин, які перелічені вище, заявник підтверджує документально, відповідно додаючи до заяви:

- 1) документ встановленої форми (довідка, витяг) компетентного органу про відсутність судимості;
- 2) довідку медичної установи про стан здоров'я заявника, відсутність обмежень за видом працевлаштування (праці) (форма 122-2/о);
- 3) довідку КДКА регіону (регіонів) за місцем (місцями) проживання Заявника за останні два роки, які передували зверненню, що містить

достатню інформацію про те, чи складала особа кваліфікаційний іспит на право заняття адвокатською діяльністю, чи видавалося цій особі свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю та чи не приймалося рішення про позбавлення її такого свідоцтва (припинення права на заняття адвокатською діяльністю внаслідок застосування дисциплінарного стягнення, анулювання дії свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю);

- 4) особи, які обіймали посади судді, прокурора, слідчого, нотаріуса, перебували на державній службі або службі в органах місцевого самоврядування, при відсутності достатніх даних у документах, що підтверджують трудовий стаж, причини (підстави) звільнення, — довідку, копію наказу або інший документ з органу, де особа обіймала відповідну посаду, про причини (підстави) звільнення.
7. Особа, стосовно якої прийнято рішення про припинення права на заняття адвокатською діяльністю з підстав, передбачених пунктами 4 і 5 частини 1 статті 32 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», а саме: накладення на адвоката дисциплінарного стягнення у вигляді позбавлення права на заняття адвокатською діяльністю та встановлення факту недостовірних відомостей для отримання свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю і складання присяги адвоката, може звернутися до кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури із заявою про допуск до складання кваліфікаційного іспиту не раніше ніж через два роки з дня прийняття рішення про припинення права на заняття адвокатською діяльністю;
 8. Особа, право на заняття адвокатською діяльністю якої припинено внаслідок набрання законної сили обвинувальним вироком суду за вчинення тяжкого, особливо тяжкого, а також злочину середньої тяжкості, за який призначено покарання у вигляді позбавлення волі, має право звернутися до кваліфікаційно-дисциплінарної комісії після зняття або погашення судимості, але не раніше ніж через два роки з дня набуття законної сили обвинувальним вироком суду;
 9. Обчислення строків, встановлених пунктом 8 розділу 2 цього Порядку, здійснюється кваліфікаційно-дисциплінарною комісією адвокатури на підставі даних, викладених у довідці кваліфікаційно-дисциплінарної комісії регіону (регіонів) місця проживання заявника за останні два роки, які передували зверненню, а щодо пункту 9 розділу 2 цього Порядку – на підставі документа встановленої форми компетентної установи;
 10. Не є перешкодою для вирішення питання про допуск до складання кваліфікаційного іспиту особи, яка на час звернення із заявою про допуск та складання кваліфікаційного іспиту, обіймає посади, передбачені частиною 1 статті 7 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» від 5 липня 2012 року № 5076-VI.

Оцінка несумісності займаних особою посад з адвокатською діяльністю здійснюється радою адвокатів регіону при вирішенні питання про допуск особи до стажування.

2. Порядок розгляду заяви про допуск до складання кваліфікаційного іспиту та прийняття рішення кваліфікаційно-дисциплінарною комісією

2.1. Заяви про допуск до складання кваліфікаційного іспиту з доданими документами, приймаються і реєструються головою КДКА, уповноваженою головою КДКА особою, в спеціальному журналі обліку кваліфікаційно-дисциплінарної комісії та формуються в особову справу. Журнал обліку може вестися комісією в електронному вигляді;

Кваліфікаційна палата розглядає заяви осіб, які мають намір займатися адвокатською діяльністю, допускає осіб до складання кваліфікаційного іспиту, у разі ухвалення рішення КДКА про делегування палаті таких повноважень.

2.2. Заява про допуск до складання кваліфікаційного іспиту має бути розглянута протягом тридцяти днів з моменту її надходження до КДКА;

2.3. КДКА перевіряє відповідність особи вимогам, встановленим частинами 1 та 2 статті 6 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»;

З метою перевірки повноти та достовірності відомостей, повідомлених особою, яка виявила бажання стати адвокатом, і за наявності письмової згоди такої особи кваліфікаційно-дисциплінарна комісія адвокатури, кваліфікаційна палата або визначений нею член палати можуть звертатися із запитами до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових та службових осіб, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності та підпорядкування, громадських об'єднань, що зобов'язані не пізніше десяти робочих днів з дня отримання запиту надати необхідну інформацію.

Відмова в наданні інформації на такий запит, несвоєчасне або неповне надання інформації, надання інформації, що не відповідає дійсності, тягнуть за собою відповідальність, встановлену законом.

2.4. Вирішення питання про допуск до складання кваліфікаційного іспиту приймається на засіданні КДКА без участі Заявника;

За результатами розгляду заяви та доданих до неї документів кваліфікаційно-дисциплінарна комісія адвокатури приймає рішення про:

- 1) допуск особи до кваліфікаційного іспиту;
- 2) відмову в допуску особи до кваліфікаційного іспиту.

Рішення приймається відкритим голосуванням більшістю голосів від загальної кількості членів кваліфікаційної палати.

У разі, якщо питання допуску до складання кваліфікаційного іспиту передані рішенням КДКА на розгляд її кваліфікаційної палати, за наявності підстав для

відмови у допуску матеріали передаються і рішення із цього питання приймається виключно кваліфікаційно-дисциплінарною комісією адвокатури.

Рішення про відмову в допуску особи до кваліфікаційного іспиту може бути оскаржено до Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури або до суду протягом тридцяти днів з дня його отримання.

- 2.5. Рішення про допуск до складання кваліфікаційного іспиту викладається українською мовою в письмовій формі і має містити такі відомості: про дату прийняття рішення, прізвище, ім'я, по батькові особи, щодо якої приймається рішення; інформацію про відповідність або невідповідність особи, яка звернулася із заявою, вимогам статті 6 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»; відповідність наданих особою документів цьому Порядку; а також дані про прийняте рішення;

У випадку прийняття рішення про відмову в допуску до складання кваліфікаційного іспиту, мотивувальна частина рішення повинна містити чітко викладені причини відмови, а резолютивна частина — дані про строк та порядок оскарження рішення відповідно до частини 4 статті 8 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність».

Текст рішення підписується головою КДКА (головою кваліфікаційної палати) та секретарем кваліфікаційно-дисциплінарної комісії (секретарем кваліфікаційної палати).

- 2.6. Особі, яка звернулася із заявою про допуск до складання кваліфікаційного іспиту, повідомляється про прийняте рішення письмово протягом трьох днів з дня його прийняття;

У разі прийняття рішення про відмову в допуску особи до кваліфікаційного іспиту належним чином завірена копія цього рішення у той же строк направляється особі, щодо якої воно прийняте, рекомендованим листом.

- 2.7. Особа, стосовно якої прийнято рішення про допуск до складання кваліфікаційного іспиту, у встановлений КДКА строк, але у будь-якому випадку не пізніше дня, що передує даті складання кваліфікаційного іспиту, зобов'язана внести на банківський рахунок комісії плату за складання кваліфікаційного іспиту в розмірі, встановленому Радою адвокатів України;

У разі невнесення особою у визначений в абзаці 1 цього пункту строк плати за складання кваліфікаційного іспиту особа, стосовно якої прийнято рішення про допуск до складання кваліфікаційного іспиту, до складання кваліфікаційного іспиту у визначену КДКА дату не допускається.

Рішення про допуск такої особи до складання кваліфікаційного іспиту КДКА скасовується.

При поважності причин своєчасного невнесення плати за складання кваліфікаційного іспиту КДКА вправі перенести дату складання кваліфікаційного іспиту Заявником на більш пізній строк.

3. Порядок проведення кваліфікаційного іспиту та методика оцінювання результатів

- 3.1. Організація та проведення кваліфікаційного іспиту здійснюється кваліфікаційною палатою кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури. У засіданні палати з правом голосу може брати участь голова КДКА;
- 3.2. Особа, яка допущена до складання кваліфікаційного іспиту, має право заявити відвід члену палати та голові КДКА, якщо він бере участь у засіданні палати, до початку проведення кваліфікаційного іспиту, якщо вважає, що член палати або голова КДКА зацікавлені в результатах іспиту, чи має сумнів у їх об'єктивності з інших причин;
- Рішення палати щодо відводу члена палати приймається відкритим голосуванням більшістю голосів від загальної кількості членів палати. Голова КДКА або член палати, якому заявлено відвід, участь у голосуванні з цього питання не бере.
- 3.3. Прийняте за наслідками розгляду заяви про відвід члена кваліфікаційної палати або голови КДКА, якщо він бере участь у засіданні палати, рішення вноситься до протоколу засідання палати, який ведеться секретарем палати, а в разі його відсутності на засіданні палати — обраним для цієї мети членом палати;
- 3.4. У випадку задоволення заяви особи, яка складає кваліфікаційний іспит, про відвід члена кваліфікаційної палати КДКА або голови КДКА, якщо він бере участь у засіданні палати, цей член кваліфікаційної палати КДКА або голова КДКА не мають права брати участь у прийнятті кваліфікаційного іспиту в такій особі та оцінюванні його результатів;
- 3.5. Якщо після задоволення відводів неможливо утворити новий склад палати для прийняття кваліфікаційного іспиту, документи особи, допущеної до складання кваліфікаційного іспиту, заяву якої про відвід задоволено, підлягають направленню до ВКДКА для вирішення питання про складання цієї особою кваліфікаційного іспиту в іншій КДКА;
- 3.6. Кваліфікаційний іспит складається державною мовою, з урахуванням положень Закону України «Про засади державної мовної політики»;
- 3.7. Кваліфікаційний іспит складається з двох частин: письмового іспиту та усного іспиту, які проводяться окремо. Час для підготовки до відповіді, який надається особі, не повинен перевищувати трьох годин;
- 3.8. Письмовий іспит складається першим. Для складання письмового іспиту особа, яка його складає, має підготувати чотири завдання з різних галузей права. Письмові роботи мають бути виконані в формі процесуальних документів або висновків по наданих матеріалах судової справи або справ, які розглядають адміністративні органи;
- При складанні письмового іспиту особа, яка складає іспит, має право користуватися офіційними текстами кодексів України.

3.9. Під час складання усного іспиту особа, яка складає кваліфікаційні іспити, має продемонструвати знання законодавства та судової практики;

3.10. Оцінка кожного письмового завдання здійснюється за шкалою від 0 до 30 балів. Особа, яка складає письмовий іспит, не може отримати більш ніж 120 балів;

3.11. Оцінка виконаних особою письмових завдань доручається двом різним членам кваліфікаційної палати. Кожний із членів кваліфікаційної палати має оцінити кожну з робіт за шкалою, зазначеною в пункті 10 цього розділу;

Результати оцінювання мають бути відображені у відомості з оцінювання результатів кваліфікаційного іспиту та негайно передані голові кваліфікаційної палати.

Голова КДКА має право брати участь у перевірці й оцінюванні завдань з письмового іспиту.

Кваліфікаційна палата визначає оцінку, що отримує особа, яка складала письмовий іспит, як середньоарифметичне число балів, виставлених кожним з двох членів комісії, які здійснювали оцінювання письмового завдання.

3.12. Особа, яка за результатами складання письмового іспиту отримала більш ніж 80 балів, вважається такою, що успішно склала письмовий іспит;

3.13. До складання усного іспиту допускаються особи, які успішно склали письмовий іспит;

3.14. Особа, яка складає усний іспит, має відповісти на 15 запитань білета, які вона обирає у довільному порядку;

Під час відповіді члени кваліфікаційної палати і голова КДКА, якщо він бере участь у засіданні палати, мають право ставити Заявнику додаткові запитання з метою з'ясування рівня його знань.

3.15. Відповіді особи на запитання білета з усного іспиту оцінюються кожним членом кваліфікаційної палати, який бере участь у засіданні, та головою КДКА, у разі його участі у засіданні палати, за п'ятибальною шкалою від 0 до 5 балів;

Оцінки фіксуються у відомості з оцінювання результатів кваліфікаційного іспиту особи, яка містить таку інформацію: прізвище, ім'я та по батькові члена кваліфікаційної палати, голови КДКА, у разі його участі у засіданні палати, виставлену оцінку по кожному питанню, підпис екзаменатора.

Кваліфікаційна палата визначає оцінку, яку отримує особа, що складала усний іспит, як середньоарифметичне число балів, присвоєних кожним членом кваліфікаційної палати, який брав участь у її засіданні, і головою КДКА, якщо він брав участь у засіданні палати.

Особа, яка складає усний іспит, загалом може отримати не більш ніж 60 балів.

Особа вважається такою, що склала усний іспит, якщо вона отримала не менш ніж 45 балів.

- 3.16. Відразу після того, як особа відповіла на всі запитання, відомість з оцінювання результатів кваліфікаційного іспиту передається голові кваліфікаційної палати;
- 3.17. Особа, яка за результатами письмового та усного завдань отримала у сумі не менш ніж 125 балів, вважається такою, що успішно склала кваліфікаційний іспит;
- 3.18. За наслідками проведення кваліфікаційних іспитів кваліфікаційна палата складає протокол, який підписується головою і секретарем кваліфікаційної палати, а в разі їх відсутності на засіданні палати — головуючим членом палати і членом палати, що вів протокол. Члени кваліфікаційної палати мають право заносити до протоколу свої зауваження;
- 3.19. Голова кваліфікаційної палати забезпечує зберігання відомостей з оцінювання результатів, наданих членами кваліфікаційної палати та письмових робіт претендентів;
- 3.20. Не пізніше десяти днів з дати складання особою кваліфікаційних іспитів кваліфікаційно-дисциплінарна комісія адвокатури встановлює своїм рішенням результати кваліфікаційних іспитів та приймає рішення про видачу і видає особі, яка успішно їх склала, свідоцтво про складення кваліфікаційного іспиту за зразком, затвердженим Радою адвокатів України, або приймає рішення про відмову у видачі свідоцтва;
- 3.21. Рішення кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури щодо відмови у видачі свідоцтва про складення кваліфікаційного іспиту може бути оскаржене особою, якої воно стосується, до Вищої кваліфікаційної комісії адвокатури або до суду протягом тридцяти днів з дати його отримання;
- 3.22. Рішення кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури про затвердження результатів складення кваліфікаційного іспиту та видачу свідоцтва про складення кваліфікаційного іспиту викладається українською мовою в письмовій формі і має містити: дані про дату його прийняття, склад комісії, що прийняла рішення, прізвище, ім'я, по батькові особи, стосовно якої приймається рішення, інформацію про кількість балів за результатами оцінки іспиту, дані про прийняте рішення щодо видачі свідоцтва про складення кваліфікаційного іспиту;

У випадку прийняття рішення про відмову у видачі свідоцтва про складення кваліфікаційного іспиту мотивувальна частина рішення повинна містити чітко викладені причини відмови, а резолютивна частина — висновок комісії та роз'яснення строку і порядку оскарження рішення відповідно до частини 5 статті 9 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність».

Текст рішення підписується головою КДКА та секретарем КДКА /секретарем кваліфікаційної палати.

- 3.23. Особа, яка не склала кваліфікаційний іспит, може бути допущена до складання такого іспиту повторно не раніше ніж через шість місяців;

- 3.24. Особа, яка не склала кваліфікаційний іспит повторно, може бути допущена до наступного кваліфікаційного іспиту не раніше ніж через один рік;
- 3.25. Звернення із заявами про допуск до складання кваліфікаційного іспиту у випадках, передбачених пунктами 25 і 26 розділу 4 цього Порядку, та прийняття рішення про допуск до складання кваліфікаційного іспиту здійснюються відповідно до вимог, встановлених розділами 2 і 3 даного Порядку;
- 3.26. Свідоцтво про складення кваліфікаційного іспиту дійсне протягом трьох років з дня складання іспиту;
- 3.27. При видачі свідоцтва особі роз'яснюється її право щодо звернення до Ради адвокатів регіону про призначення стажування або звільнення від стажування з підстав, передбачених законом, для отримання свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю;
- 3.28. Протоколи кваліфікаційної палати КДКА зберігаються кваліфікаційно-дисциплінарною комісією у самостійному провадженні з діловодства комісії, а оригінал рішення КДКА про видачу/відмову у видачі свідоцтва про складення кваліфікаційного іспиту, ксерокопія свідоцтва про складення кваліфікаційного іспиту, письмова робота та відомості з оцінювання результатів кваліфікаційного іспиту — в особовій справі Заявника;
- 3.29. У випадку втрати особою свідоцтва про складення кваліфікаційного іспиту остання звертається до кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури, яка прийняла відповідне рішення про видачу такого свідоцтва, з письмовою заявою для отримання дубліката свідоцтва;
- До заяви додається примірник друкованого засобу масової інформації, в якому особою, що втратила свідоцтво про складення кваліфікаційного іспиту, дано оголошення про втрату свідоцтва про складення кваліфікаційного іспиту та його недійсність з цієї причини.
- 3.30. Інформація про видачу свідоцтва/дубліката свідоцтва про складення кваліфікаційного іспиту особою, уповноваженою головою кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури вноситься до журналу обліку за реєстровим номером, присвоєним документам заявника при їх надходженні до кваліфікаційно-дисциплінарної комісії;
- 3.31. Строк зберігання документів, пов'язаних з видачею кваліфікаційно-дисциплінарною комісією адвокатури свідоцтв про складення кваліфікаційного іспиту, становить п'ять років;
- 3.32. Вища кваліфікаційно-дисциплінарна комісія адвокатури (далі – ВКДКА), за рішенням Голови ВКДКА, організовує проведення ВКДКА регулярних перевірок діяльності та рішень кваліфікаційно-дисциплінарних комісій адвокатури регіонів та їх палат з метою здійснення контролю та сприяння організації діяльності кваліфікаційно-дисциплінарних комісій адвокатури регіонів при вирішенні питань кваліфікаційного відбору осіб, які виявили

намір здійснювати адвокатську діяльність (так як і з питань дисциплінарних проваджень стосовно адвокатів). Голови кваліфікаційно-дисциплінарних комісій адвокатури регіонів, голови та члени палат, інші члени органів адвокатського самоврядування в регіонах повинні надавати режим максимального сприяння представникам ВКДКА при здійсненні ними перевірок та надавати будь-яку інформацію та документи, що запитуються представниками ВКДКА в рамках перевірок діяльності та рішень кваліфікаційно-дисциплінарних комісій адвокатури регіонів та їх палат.

4. Зміни та доповнення до Порядку

4.1. Зміни та доповнення до цього Порядку вносяться відповідним рішенням Ради адвокатів України.

Додаток

до Порядку допуску до складання кваліфікаційного іспиту,
порядок складання кваліфікаційного іспиту
та методика оцінювання результатів кваліфікаційного іспиту
для набуття права на заняття адвокатською діяльністю в Україні

Відомість
з оцінювання результатів кваліфікаційного іспиту
_____ **кваліфікаційно-дисциплінарна комісія адвокатури**

Кваліфікаційна палата

Відомість
з оцінювання результатів кваліфікаційного іспиту
місто _____ «__» _____ 201_року

(прізвище, ім'я, по батькові особи, що складає іспит)

Письмовий іспит
(максимальна кількість балів за оцінкою кожного із, які перевіряють, - 60)

Білет № _____

Перевірено членами кваліфікаційної палати:

1.			
2.			

Середній бал за результатами письмового іспиту:

Усний іспит: (оцінювання від 0 до 5 балів за кожним питанням)

Білет № _____

1			
---	--	--	--

2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

Середній бал за результатами усного іспиту:

Загальна кількість балів за результатами письмового та усного іспитів:

Голова кваліфікаційної палати

Секретар кваліфікаційної палати