

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Рішенням Ради адвокатів України № 81**  
**16 лютого 2013 року**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про організацію та порядок проходження**  
**стажування для отримання особою свідоцтва**  
**про право на заняття адвокатською**  
**діяльністю**

**м. Київ - 2013**

Цим Положенням регулюється порядок проходження стажування особою, яка успішно склала кваліфікаційний іспит за Програмою, затвердженою Радою адвокатів України та отримала свідоцтво про це у кваліфікаційно-дисциплінарній комісії в Автономній Республіці Крим, області, місті Києві та місті Севастополі, відповідно до Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» від 5 липня 2012 року № 5076-VI.

## **1. Загальні положення**

- 1.1. Стажуванням є діяльність з формування і закріплення на практиці професійних знань, умінь і навичок, отриманих у результаті теоретичної підготовки, особи, яка отримала свідоцтво про складення кваліфікаційного іспиту, щодо її готовності самостійно здійснювати адвокатську діяльність з метою отримання свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю;
- 1.2. Стажистом адвоката може бути особа, яка має дійсне свідоцтво про складення кваліфікаційного іспиту. На стажистів адвоката поширюються положення Закону України від 5 липня 2012 року № 5076-VI. «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Правила адвокатської етики, це Положення та статuti відповідних об'єднань адвокатів, адвокатських бюро, рішень адвоката, який здійснює адвокатську діяльність індивідуально;
- 1.3. Стажування здійснюється у вільний від основної роботи час;
- 1.4. Основними завданнями стажування є:
  - 1.4.1. вивчення деонтологічних основ адвокатської діяльності, організації роботи адвокатських об'єднань, адвокатських бюро, особливостей діяльності адвоката, який здійснює її індивідуально;
  - 1.4.2. підвищення рівня теоретичних знань та набуття практичних навичок, необхідних для здійснення адвокатської діяльності;
  - 1.4.3. поглиблення професійної спеціалізації, освоєння накопиченого досвіду практичного досвіду надання правової допомоги.
- 1.5. Стажування здійснюється протягом шести місяців, які обчислюються шляхом сумарного обліку робочого часу стажиста на виконання програми та плану стажування, який має скласти не менше 550 годин;
- 1.6. Термін стажування обчислюється починаючи з моменту надання стажистом керівнику стажування для реєстрації направлення ради адвокатів регіону на проходження стажування у журналі обліку проходження стажування. Керівник стажування зобов'язаний повідомити письмово про початок стажування раду адвокатів регіону протягом 3 робочих днів;
- 1.7. Стажування особи відбувається на підставі індивідуального плану стажування, затвердженого радою адвокатів регіону, у відповідності до Програми стажування, затвердженої Радою адвокатів України;
- 1.8. Для цілей цього Положення проходження стажування не вважається виконанням трудової функції у межах договору трудового найму.

## **2. Повноваження ради адвокатів регіону по організації стажування та видачі свідоцтва про право на зайняття адвокатською діяльністю.**

- 2.1. З метою організації та оцінювання стажування осіб, які отримали свідоцтво

про складання кваліфікаційного іспиту та виявили намір здійснювати адвокатську діяльність, рада адвокатів регіону має право:

- 2.1.1. створювати реєстр адвокатів, на яких може бути покладено керівництво стажуванням;
  - 2.1.2. здійснювати контроль за проходженням особою індивідуального плану стажування;
  - 2.1.3. впроваджувати організаційні заходи щодо підвищення ефективності освоєння Програми стажування через відповідні лекційні курси на базі спеціалізованих центрів/ шкіл адвокатської майстерності;
  - 2.1.4. здійснювати оцінювання стажування відповідно до методики, затвердженої Радою адвокатів України;
  - 2.1.5. за клопотанням стажиста чи заявою керівника стажування рада адвокатів регіону має право прийняти рішення щодо заміни керівника стажування в межах терміну стажування.
- 2.2. Звіт керівника стажування, рішення про результати стажування та рішення ради адвокатів про успішне завершення стажування зберігаються в особовій справі адвоката.

### **3. Порядок організації та проходження стажування**

- 3.1. Особа, яка успішно склала кваліфікаційний іспит та отримала про це свідоцтво встановленого зразка, та протягом трьох років з дати його видачі виявила намір отримати свідоцтво про право на зайняття адвокатською діяльністю з метою здійснення адвокатської діяльності, має право звернутися до ради адвокатів регіону, яка видала свідоцтво про складання кваліфікаційного іспиту, із заявою про організацію та направлення для проходження стажування. У випадку, якщо протягом строку дії свідоцтва особа, яка склала кваліфікаційний іспит, змінила місце постійного проживання, вона має право звернутися за місцем реєстрації свого постійного проживання, визначеного відповідно до вимог Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», із клопотанням про організацію та направлення для проходження стажування у раду адвокатів відповідного регіону;
- 3.2. Рішення про організацію та направлення для проходження стажування претендента в якості стажера адвоката і направлення його на стажування приймається за особистою заявою претендента до Ради адвокатів регіону;
- 3.3. Заява про проходження стажування розглядається радою адвокатів регіону у місячний строк з дня її подання.

*До заяви про проходження стажування додаються:*

- нотаріально засвідчена копія або оригінал свідоцтва про складання кваліфікаційного іспиту;
- нотаріально засвідчена копія трудової книжки (виписка з трудової книжки, якщо претендент здійснював трудову діяльність, а в разі її відсутності - довідка з останнього місця роботи із зазначенням підстав

припинення трудової діяльності), послужного списку, іншого документу, встановленої форми, який посвідчує трудову діяльність особи;

- копія паспорту або іншого документу, що його замінює;
- довідка про відсутність судимості.

- 3.4. Рада адвокатів регіону у строк, що не перевищує 10 робочих днів, з дня наступного за надходженням відповідної заяви про проходження стажування, перевіряє дані про особу, яка звернулася за направленням для проходження стажування на відповідність вимогам статті 6 та дотримання положень статті 7 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність». У випадку відсутності перешкод, передбачених Законом України «Про адвокатуру і адвокатську діяльність», рада адвокатів регіону приймає рішення про задоволення клопотання особи та направлення особи для проходження стажування;
- 3.5. При виявленні у ході перевірки даних про особу, обставин, передбачених частиною другою статті 6, частиною першою статті 7 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», рада адвокатів регіону приймає рішення про відмову у направленні для проходження стажування;
- 3.6. Рада адвокатів регіону видає направлення на стажування, відповідно до встановленого Радою адвокатів України зразка (Додаток 1) та реєструє його у відповідній книзі реєстрації (Додаток 2);
- 3.7. Особа, яка отримала направлення для проходження стажування, зобов'язана протягом трьох робочих днів пред'явити його керівнику стажування;
- 3.8. Керівник стажування зобов'язаний надати стажисту затверджений радою адвокатів регіону індивідуальний план стажування із зазначенням конкретних заходів у межах Програми стажування. За узгодженням зі стажистом до індивідуального плану можуть бути внесені зміни та доповнення у межах Програми стажування;
- 3.9. Стажування проводиться за адресою робочого місця адвоката-керівника стажування;
- 3.10. Під час проходження стажування стажист діє під керівництвом адвоката-керівника стажування та відповідно до наданих завдань у межах індивідуального плану проходження стажування;
- 3.11. У час відпочинку, вихідні та святкові дні стажування проводиться за погодженням зі стажистом;
- 3.12. Для поглиблення практичних навичок у різних галузях права, які не відповідають спеціалізації керівника стажування, за згодою останнього, стажист може бути тимчасово, рішенням ради адвокатів регіону направлений для проходження стажування до іншого адвоката, який спеціалізується у відповідній галузі права. При цьому рада адвокатів регіону повинна в своєму рішенні вказати строк, на який вона здійснює таке тимчасове направлення. Адвокат, до якого було направлено стажиста протягом 5-ти робочих днів з моменту завершення стажування, має надати керівнику стажування письмовий звіт про засвоєння стажистом практичних навичок відповідної

спеціалізації.

#### **4. Стажист адвоката**

- 4.1. Стажистом адвоката є особа, яка відповідає вимогам, що пред'являються до осіб, які виявили бажання займатися адвокатською діяльністю, та до початку стажування:
  - 4.1.1. має дійсне свідоцтво про складання кваліфікаційного іспиту;
  - 4.1.2. направлена Радою адвокатів регіону для проходження стажування;
  - 4.1.3. прийнята на стажування керівником стажування.
- 4.2. Під час проходження стажування стажист має право:
  - 4.2.1. вносити пропозиції щодо формування плану стажування у межах Програми стажування;
  - 4.2.2. у межах Програми та плану стажування надавати правову допомогу, виконувати завдання керівника стажування;
  - 4.2.3. звертатися за консультаціями та для перевірки якості виконання програми стажування до керівника стажування;
  - 4.2.4. подавати скарги на дії чи бездіяльність керівника стажування до ради адвокатів регіону;
  - 4.2.5. зупинити або припинити стажування.
- 4.3. Під час проходження стажування стажист зобов'язаний:
  - 4.3.1. виконувати Програму та індивідуальний план проходження стажування;
  - 4.3.2. вести облік виконання індивідуального плану та Програми стажування;
  - 4.3.3. у своїй діяльності під час проходження стажування неухильно дотримуватись чинного законодавства та правил адвокатської етики;
  - 4.3.4. своєчасно і якісно виконувати завдання, отримані від адвоката-керівника стажування;
  - 4.3.5. звітувати адвокату-керівнику стажування про обсяг та характер виконаних відповідно до його завдання робіт та їх результати;
  - 4.3.6. діяти під контролем адвоката-керівника стажування та відповідно до наданих завдань;
  - 4.3.7. забезпечувати збереження будь-яких персональних даних у разі, якщо відомості, що її утворюють, стали відомі йому під час проходження стажування;
  - 4.3.8. зберігати адвокатську таємницю;
  - 4.3.9. під час проходження стажування зобов'язаний дотримуватися трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, встановлену для організаційної форми адвокатської діяльності керівника стажування.

#### **5. Адвокат-керівник стажування**

- 5.1. Адвокатом-керівником стажування може бути адвокат, стаж адвокатської діяльності якого перевищує п'ять років, робоче місце якого знаходиться у

межах відповідного регіону, та має достатній досвід та можливість забезпечити належне проходження стажування особам, які виявили бажання отримати право на зайняття адвокатською діяльністю;

- 5.2. Ради адвокатів регіонів приймають рішення про включення до реєстру керівників стажистів адвокатів, за згодою останніх, із врахуванням їх ділових, особистих, моральних, професійних знань, умінь і навичок, що дозволяють ефективно здійснювати керівництво стажуванням. Реєстр керівників стажистів адвокатів оприлюднюється на веб-сайті ради адвокатів регіону та Ради адвокатів України;
- 5.3. Адвокат-керівник стажування одночасно може здійснювати стажування не більше трьох осіб;
- 5.4. Адвокат-керівник стажування має право:
  - 5.4.1. вимагати від стажиста чіткого виконання поставлених завдань та звітування про них;
  - 5.4.2. вимагати від стажиста виконання індивідуального плану стажування;
  - 5.4.3. проводити поточну перевірку діяльності стажиста у межах Програми стажування;
  - 5.4.4. звертатися до ради адвокатів регіону з питань, що виникають в процесі проведення стажування.
- 5.5. Адвокат-Керівник стажування зобов'язаний:
  - 5.5.1. організувати своєчасне і якісне проведення стажування;
  - 5.5.2. організувати необхідні умови для виконання стажистами адвоката планів стажування;
  - 5.5.3. надати стажисту допомогу в придбанні професійних знань і практичних навичок;
  - 5.5.4. надати стажисту індивідуальний план проходження стажування;
  - 5.5.5. контролювати виконання стажистами адвоката індивідуальних планів стажування, оформляти необхідні матеріали за підсумками стажування;
  - 5.5.6. надавати стажистові завдання відповідно до плану стажування та проводити поточну перевірку їх виконання;
  - 5.5.7. здійснювати поточний контроль за дотриманням стажистом під час стажування чинного законодавства та правил адвокатської етики;
  - 5.5.8. вести облік виконання стажистом плану та Програми стажування;
  - 5.5.9. скласти звіт про оцінку стажування та надати його раді адвокатів регіону, оформити необхідні матеріали за підсумками стажування для оцінювання результатів стажування та прийняття відповідного рішення.
- 5.6. Не може бути керівником стажування адвокат, який має дисциплінарне стягнення;
- 5.7. Рада адвокатів регіону контролює проходження стажування, встановлює строки для надання звітів і висновків від стажиста адвоката та керівника стажування та заслуховує питання проходження стажування на засіданнях

ради адвокатів регіону. Звіти адвоката-стажиста та висновки керівника стажування (у тому числі проміжні) затверджується радою адвокатів регіону, яка вправі прийняти рішення про відсторонення від керівництва стажистами адвоката на строк до двох років. У разі, якщо звіт стажиста адвоката (у тому числі проміжний) не затверджено радою адвокатів регіону, проходження стажування припиняється, а особа визнається такою, що стажування не проходила. Рішення ради адвокатів із питань проходження стажування із відмовою видати свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю може бути оскаржено до суду та до Ради адвокатів України.

## **6. Зупинення стажування**

- 6.1. Стажування може бути зупинене на строк, що не перевищує 1 календарний рік за ініціативою стажиста або адвоката-керівника стажування;
  - 6.2. Про зупинення стажування стажист адвоката та керівник стажування письмово повідомляє раду адвокатів регіону, яка направила особу на стажування, протягом трьох робочих днів та надають звіт про обсяг виконання індивідуального плану стажування;
  - 6.3. На підставі повідомлення рада адвокатів регіону приймає рішення про зупинення дії направлення особи на стажування із зазначенням сумарного обліку часу стажування особи та за необхідності рішення про відкріплення стажиста від керівника стажування;
  - 6.4. У випадку зупинення стажування за ініціативою стажиста, останній може звернутися до ради регіону за місцем реєстрації постійного проживання про поновлення та продовження стажування:
    - 6.4.1. У будь-який час у межах трирічного строку дії свідоцтва про складання кваліфікаційного іспиту;
    - 6.4.2. У випадку закінчення трирічного строку дії свідоцтва про складання кваліфікаційного іспиту, якщо сумарний облік часу стажування на момент його призупинення складає не менше 50% терміну стажування.
- У випадку зупинення стажування особи, внаслідок вибуття її для постійного місця проживання у інший регіон, рада адвокатів, яка прийняла рішення про направлення особи для стажування та зупинення стажування, надає особі витяги з відповідних рішень ради адвокатів регіону.
- 6.5. Особа, яка зупинила стажування, внаслідок вибуття для постійного місця проживання у інший регіон, має право звернутися із клопотанням до ради адвокатів відповідного регіону про поновлення стажування;
  - 6.6. Поновлення стажування відбувається за письмовим клопотанням стажиста до ради адвокатів регіону за місцем реєстрації його постійного проживання;
  - 6.7. У виключних випадках стажист має право проходити стажування у регіоні іншому, а ніж регіон де йому видано свідоцтво про складання кваліфікаційного іспиту. В такому випадку стажист подає до Ради адвокатів України письмове клопотання про отримання відкріпного направлення на стажування з обґрунтуванням причин отримання такого відкріпного направлення та бажаного регіону для проходження стажування;

- 6.8. Подані документи розглядаються Радою адвокатів України протягом 30 робочих днів та на підставі поданих документів приймають рішення та повідомляють стажиста про прийняте рішення;
- 6.9. Рада адвокатів України може запитати додаткові документи, інформацію, що стосується заяви стажиста. В такому випадку строк зазначений в пункті 6.8. Положення може бути подовжений.

## **7. Припинення стажування.**

- 7.1. Стажування може бути припинене:
- 7.1.1. за заявою стажиста;
  - 7.1.2. за ініціативою адвоката-керівника стажування у разі порушення стажистом чинного законодавства, внутрішнього трудового розпорядку, відмови від виконання індивідуального плану та Програми стажування;
  - 7.1.3. за ініціативою ради адвокатів регіону, у тому числі: у разі вчинення стажистом особливо тяжкого, тяжкого злочину, або злочину середньої тяжкості, у разі набрання відповідним обвинувальним вирокком законної сили, визнанням стажиста недієздатним, або обмежено дієздатним або настання обставин, передбачених частиною першою статті 7 Закону «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», у разі не затвердження радою звіту адвоката-стажиста та висновку керівника стажування про проходження стажування.
- 7.2. Про припинення стажування стажист та керівник стажування повідомляють раду адвокатів регіону письмовою заявою протягом трьох робочих днів з моменту припинення стажування;
- 7.3. На підставі повідомлення рада адвокатів регіону приймає рішення про припинення дії направлення особи на стажування та відкріплення стажиста від керівника стажування;
- 7.4. У разі припинення стажування попередній термін стажування не зберігається, дія свідоцтва про складання кваліфікаційного іспиту, у випадку закінчення трьох років з дня його видачі, не поновлюється.

## **8. Звіти про стажування**

- 8.1. Згідно затвердженого радою адвокатів регіону індивідуального плану проходження стажування, встановлення ним строків для надання проміжних звітів стажиста адвоката та висновків керівників стажування, а також за результатами стажування стажист складає звіт про виконання індивідуального плану стажування, а адвокат - керівник стажування – висновок про оцінку стажування та висновок про готовність стажиста адвоката самостійно здійснювати адвокатську діяльність. До звіту про виконання індивідуального плану стажування додаються копії правових документів, складених стажистом у ході стажування за індивідуальним планом, відповідно до Програми, затвердженої Радою адвокатів України. Зазначені звіти та висновки направляються до ради адвокатів регіону, яка призначила стажування, для розгляду та прийняття рішення\$



- 8.2. Висновок адвоката - керівника стажування має містити оцінку набутих стажистом практичних навиків у процесі стажування, виконання індивідуального плану та Програми стажування, відповідність особистих якостей стажиста професійним етичним нормам та правилам та рекомендацію про можливість допуску стажиста до адвокатської практики або необхідність продовжити стажування;
- 8.3. У разі пропозиції керівника стажування про продовження стажування, до ради адвокатів регіону подається відповідне клопотання стажиста;
- 8.4. За результатами стажування, яке було продовжено, до ради адвокатів регіону керівником стажування подається звіт про оцінку результатів продовженого стажування, у який включаються лише відомості, що були предметом стажування під час дії терміну продовження стажування;
- 8.5. Термін продовження стажування не може перевищувати трьох місяців.

## **9. Оцінювання результатів стажування**

- 9.1. Методика оцінювання стажування затверджується Радою адвокатів України;
- 9.2. При оцінюванні результатів стажування рада адвокатів регіону на своєму засіданні:
  - 9.2.1. проводить співбесіду зі стажистом;
  - 9.2.2. вивчає процесуальні документи стажиста, у випадку необхідності, матеріали справ, у яких стажист надавав правову допомогу;
  - 9.2.3. враховує скарги, подання, які надійшли щодо стажиста за період стажування;
  - 9.2.4. вивчає звіт про результати стажування та висновок адвоката - керівника стажування про готовність стажиста адвоката до здійснення адвокатської діяльності;
  - 9.2.5. при необхідності, заслуховує думку адвоката - керівника стажування на засіданні ради адвокатів регіону.
- 9.3. Протягом тридцяти днів з дати отримання документів, встановлених статтею 8 цього Положення, рада адвокатів регіону приймає рішення про:
  - 9.3.1. видачу особі свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю;
  - 9.3.2. продовження стажування на строк від одного до трьох місяців.
- 9.4. Рішення ради адвокатів регіону про видачу особі свідоцтва про право на зайняття адвокатською діяльністю викладається окремим документом, який повинний містити дані про дату його прийняття, прізвище ім'я, по-батькові особи щодо якої приймається рішення, інформацію про оцінювання результатів стажування, висновок про можливість здійснення особою адвокатської діяльності самостійно;
- 9.5. У випадку прийняття рішення про продовження стажування мотивувальна частина повинна містити чітко викладені підстави прийнятого рішення, резолютивна його частина – термін, на який стажування продовжується, дані про строк та порядок оскарження рішення, відповідно до частини 8 статті 10 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»;

- 9.6. Рішення підписується, головою та секретарем ради адвокатів регіону;
- 9.7. Рішення приймається простою більшістю голосів від повноважного складу ради адвокатів регіону;
- 9.8. Про прийняте рішення рада адвокатів регіону письмово повідомляє стажиста та адвоката - керівника стажування протягом трьох робочих днів від дня прийняття рішення;
- 9.9. Рішення ради адвокатів регіону про продовження стажування може бути оскаржено стажистом або адвокатом - керівником стажування протягом тридцяти днів з дня його отримання до Ради адвокатів України або до суду;
- 9.10. Рішення ради адвокатів регіону про видачу свідоцтва про право на зайняття адвокатською діяльністю, документи стажування зберігаються у особовій справі адвоката;
- 9.11. Не пізніше 30 днів після прийняття радою адвокатів регіону рішення про видачу особі свідоцтва про право на зайняття адвокатською діяльністю, вона запрошується для складання перед радою адвокатів регіону Присяги адвоката України та отримання свідоцтва про право на зайняття адвокатською діяльністю. Текст присяги підписується адвокатом та зберігається у його особовій справі;
- 9.12. Одночасно із видачею свідоцтва про право на зайняття адвокатською діяльністю, але не пізніше трьох робочих днів від дати отримання такого свідоцтва, уповноважена особа ради адвокатів регіону вносить відповідні данні про адвоката до Єдиного реєстру адвокатів України.

**Додаток 1**

До Положення про організацію та порядок проходження стажування для отримання особою свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю

**Направлення серія \_\_\_\_\_ № 000, \_\_\_\_\_ для проходження стажування**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

(прізвище, ім'я, по-батькові, або найменування особи, яка направляється на стажування)

Видане на підставі:

**рішення Ради адвокатів**

№ \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

До:

(об'єднання адвокатів, адвокатського бюро, адвоката, який здійснює адвокатську діяльність індивідуально)

До керівника стажування (адвоката):

(прізвище, ім'я, по-батькові адвоката, який здійснює керівництво)

свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю №\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ р. видане Радою адвокатів або КДКА \_\_\_\_\_ області. Посвідчення адвоката № \_\_\_\_\_ видане « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року Радою адвокатів \_\_\_\_\_ області.

**Голова Ради адвокатів \_\_\_\_\_**

М.П

Стажер: \_\_\_\_\_

(підпис стажера)

Типова форма направлення затверджена рішенням Ради адвокатів України від «16» лютого 2013 р. № 81.

**Додаток 2**

До Положення про організацію та порядок проходження стажування для отримання особою свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю

**Журнал реєстрації направлень на стажування**

<b>Дата</b>	<b>Номер рішення</b>	<b>Стажер</b>	<b>Адвокат – керівник стажування</b>	<b>Дата надання звіту</b>
-------------	----------------------	---------------	--------------------------------------	---------------------------

**Додаток 3**

До Положення про організацію та порядок проходження стажування для отримання особою свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю

До \_\_\_\_\_  
(найменування Ради адвокатів регіону)

**ЗВІТ  
про результати стажування**

М. \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
(Прізвище, власне ім'я, по батькові стажиста адвоката)

який з «\_\_\_» \_\_\_\_\_ р. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ р.  
проходив (ла) стажування у:

\_\_\_\_\_  
(найменування адвокатського об'єднання, адвокатського бюро, адвоката, який здійснює адвокатську діяльність індивідуально,  
\_\_\_\_\_

Керівником стажування призначено:

\_\_\_\_\_  
(призначений / є адвокат адвокатського об'єднання

\_\_\_\_\_  
(адвокатського бюро, адвокат, що здійснює адвокатську діяльність індивідуально)

За час стажування пророблена робота, метою якої було набуття професійних знань і навичок, необхідних для отримання статусу адвоката. Спільно з керівником стажування розроблений індивідуальний план стажування, відповідно до якого виконана наступна робота.

1. Вивчені документи, що регулюють адвокатську діяльність:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Перелічити нормативні правові акти, методичні документи та рішення та ін.)

2. Вивчена наукова література та періодичні видання з питань діяльності адвокатури, інформаційні та інші видання

\_\_\_\_\_  
(Перелічити літературні та інші джерела)  
\_\_\_\_\_

---

3. Вивчено порядок ведення діловодства адвокатів:

---

(Номенклатура справ, порядок ведення звітності та інші документи, що регулюють дані питання)

4. Вивчено порядок оформлення документів, пов'язаних із наданням юридичної допомоги:

---

(Запити, ордери, договори на надання юридичної допомоги та інші документи, що регулюють дані питання)

5. Вивчено права і обов'язки адвоката, передбачені:

6. Ознайомлений (а) з порядком ведення прийому громадян:

---

(Присутність на прийомі громадян адвокатом - керівником стажування та іншими адвокатами, оформлено проектів документів

---

правового характеру (їх кількість, найменування)

7. Складені проекти документів правового характеру:

---

(Клопотання, позовні заяви, заперечення, скарги та інші документи)

---

---

---

8. Вивчено порядок надання юридичної допомоги у цивільних та адміністративних справах:

---

(Вивчення цивільних та адміністративних справ (вказати, які справи і їх кількість), складання по ним проваджень, вивчення

---

методик ознайомлення з матеріалами справи та вироблення позиції по справі, присутність у судових засіданнях спільно з

---

керівником стажування, складання проектів документів (вказати, які документи і їх кількість) і інша робота)

---

---

---

9. Вивчено порядок надання юридичної допомоги у кримінальних справах:

---

(Ознайомлення з методиками ведення захисту, ознайомлення з матеріалами справ (вказати, які справи і їх кількість),

---

складання провадження у справах, вивчення порядку подання доказів, складання проектів документів (вказати, які документи і

---

їх кількість), присутність в судових засіданнях спільно з керівником стажування при розгляді справ (вказати, які справи і

їх кількість), складання проектів документів правового характеру (вказати, які документи і їх кількість), проекти захисних

промов й інша робота)

10. Вивчена правова робота по забезпеченню господарської та іншої діяльності, порядок надання інших видів юридичної допомоги:

(Відвідування організацій спільно з керівником стажування, участь у веденні претензійної роботи, присутність при проведенні переговорів в ході укладання договорів, розробка протоколів розбіжностей, проектів позовних заяв, скарг, договорів, виконання іншої роботи)

11. Вивчена робота по систематизації та кодифікації законодавства:

(Ознайомлення з правилами систематизації законодавства та кодифікації, участь у здійсненні обліку та зберігання нормативних правових актів, в роботі над створенням бібліотеки юридичної літератури, робота з правовими базами даних та інша робота)

12. Виконана інша робота відповідно до індивідуального плану стажування:

**Додаток: індивідуальний план стажування:**

- проекти складених стажистом документів правового характеру;
- інші матеріали стажування.

**Стажист адвоката** \_\_\_\_\_

(Особистий підпис) (ініціали, прізвище)

**Керівник стажування** \_\_\_\_\_

(Особистий підпис) (ініціали, прізвище)

**Додаток 4**

До Положення про організацію та порядок проходження стажування для отримання особою свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю

До \_\_\_\_\_

(Найменування Ради адвокатів регіону)

**ВИСНОВОК  
про готовність стажиста адвоката до здійснення адвокатської діяльності**

М. \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
(Прізвище, власне ім'я, по батькові стажиста адвоката)

який з «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. згідно  
направлення Ради адвокатів \_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. проходив (ла) стажування:

\_\_\_\_\_  
(Найменування адвокатського об'єднання, адвокатського бюро, адвоката, який здійснює адвокатську діяльність індивідуально)

\_\_\_\_\_  
(де стажується по даний час)

**За час проходження стажування**

\_\_\_\_\_  
(Прізвище, ініціали стажиста адвоката)

**вивчено законодавство**

\_\_\_\_\_  
(Про адвокатуру, процесуальне законодавство й інше, що відноситься до діяльності адвокатури, вказане у звіті про проходження стажування)

Вивчені методичні документи, рішення органів адвокатського самоврядування з питань надання адвокатом різних видів юридичної допомоги, участі адвоката у провадженні у різних категоріях справ, а також спеціальна література у вигляді періодичних видань і статей по актуальним питанням адвокатської діяльності, особливості ведення діловодства, звітності адвоката, оформлення документів, пов'язаних з наданням юридичної допомоги та інше.

**За час проходження стажування:**

\_\_\_\_\_  
(Прізвище, ініціали стажиста адвоката)

**спільно зі мною приймав (ла) участь у провадженні по:**

\_\_\_\_\_  
(Вказати, які справи (категорії, сторони), в яких судах розглянуті, органи, в яких велося провадження у справах)

**самостійно складав (ла) проекти документів правового характеру, а саме:**



(Вказати документи правового характеру)

За час проходження стажування вживав (ла) участь в правовому обслуговуванні юридичних осіб:

\_\_\_\_\_  
(Участь у претензійній роботі, складанні проектів договорів, переговорах в ході укладання договорів, підготовці протоколів розбіжностей,

\_\_\_\_\_  
проектів позовних заяв, інших документів правового характеру і наданні іншої юридичної допомоги)

Володіє:

\_\_\_\_\_  
(Іноземні мови, бази даних правової інформації, комп'ютерні програми та ін)

Зарекомендував (ла) себе

\_\_\_\_\_  
(Характеризують відомості щодо стажиста адвоката при виконанні ним трудових обов'язків, спілкуванні в колективі)

План стажування:

\_\_\_\_\_  
(Виконав (а), готовий (а) до здійснення адвокатської діяльності)

**Керівник стажування** \_\_\_\_\_

(Особистий підпис) (ініціали, прізвище)