

РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ АДВОКАТІВ м. КИЄВА

22 січня 2016 року

м.Київ

Висновок перевірки Ревізійною комісією адвокатів м. Києва Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури м. Києва (12 місяців 2015 р.)

Ревізійна комісія адвокатів м. Києва провела перевірку господарсько-фінансової діяльності Кваліфікаційно – дисциплінарної комісії адвокатури м. Києва.

КДКА м Києва зареєстрована 1993-05-05

Реєстраційний номер юридичної особи ЄДР: 21707287.

Місцезнаходження: 04050 м. Київ, вул. Білоруська, 30.

Відповідальними особами фінансово-господарської діяльності за цей період

були:

Голова КДКА м. Києва
головний бухгалтер

В.В.Рудакова
А.В. Швець

Перевірка проводилась за період з 01.01.2015р. по 31.12.2015р.

Метою здійснення перевірки було надання висновків щодо дотримання ст. 51 Закону України "Про адвокатуру та адвокатську діяльність" та вимог законодавства України про ведення фінансово-господарської діяльності за період з 01.01.2015р. по 31.12.2015 р.

Уповноважені члени РК м.Києва для проведення перевірки:

- Дрібніч В.В.
- Філонова В.Ю.
- Назарець Д.А.
- Скрипачов В. В.
- Цикалевич В.

суб'єкт перевірки:	Кваліфікаційно – дисциплінарна комісія адвокатури м. Києва
дата та документ яким призначено перевірку та затверджено її план:	Рішення РК АмК від 15.01.2016р.
дата початку /дата закінчення виїзної фази перевірки:	18.01.2016 -22.01.2016
чи підтверджено достовірність даних, що містяться у звітах та інших фінансових документах суб'єкта перевірки:	Не перевірялось *)
чи встановлено в ході перевірки факти порушення порядку ведення бухгалтерського обліку та надання фінансової звітності:	ні
чи виявлено порушення вимог чинного законодавства, установчих документів, рішень з'їзду адвокатів України, актів РАУ:	ні
чи виявлено порушення вимог внутрішніх документів, положень та інструкцій суб'єкта перевірки:	ні
чи наявні всі первинні документи бухгалтерського обліку щодо предмету перевірки:	так
чи наявні всі первинні документи бухгалтерського обліку щодо предмету перевірки, що не мають юридичної сили:	ні

перелік помилкових дій суб'єкта перевірки, які потрібно виправити	Відповідно до рекомендацій
перелік додатків до висновку (назва, дата і номер документів) на момент затвердження ВРКА:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Аналіз доходів та витрат по 301, 311 рахункам 2. Аналіз основних засобів 3. Аналіз кредиторської та дебіторської заборгованості; 4. Аналіз показників за оборотно-сальдовою відомістю за 2015 р. в цілому та по окремим рахункам 	

*) Строк складання документу на час переірки не настав.

Документи

Перелік документів наданих для перевірки:

№	Назва документа	Надані
1	Положення про КДКА м.Києва	так
2	Витяг з ЄДРПОУ	так
3	Довідка з Держ. служби статистики України (ЄДРПОУ)	так
4	Повідомлення про встановлення класу професійного ризику виробництва (ПФ)	так
5	Рішення про внесення до Реєстру неприбуткових організацій	так
6	Довідка до висновку	так
7	Фінансовий звіт за 12 місяців 2015 р.	Ні *)
8	Первинні документи бухгалтерського обліку :	
8.1	Виписка по поточному рахунку за 01.10.15	так
8.2	Оборотна-сальдова відомість за 12 місяців 2015р.	так
8.3	Обороти між субконто Банківські рахунки та Контрагенти за 12 місяців 2015р.	так
8.4	Баланс за 12 місяців 2015р.	Ні *)

*) Строк складання документу на час переірки не настав.

Документи надані для огляду в оригіналах.

Зберігання документів здійснюється відповідно до наказу Головного архівного управління при Кабінеті Міністрів від 20.07.98 р. № 41 «Про затвердження переліку типових документів».

Перевірка відбувалась в приміщенні, в якому КДКА м.Києва здійснює свою діяльність.

Під час перевірки були присутні:

1. Бухгалтер – Швець А.В.

З результатами перевірки ознайомлені:

1. Голова КДКА – В.В.Рудакова
2. Бухгалтер- А.В. Швець

Підписи членів РКА міста Києва:

- 1) Дрібніч В.В.
- 2) Філонова В.Ю.
- 3) Назарець Д.А.
- 4) Скрипачов В.В.
- 5) Цикалевич В.

ДОДАТКИ

1. Доходи

Дані, які відображені у первинних документах за відповідні періоди, що перевірялися, і дані, встановлені перевіркою, відображені в порівняльній таблиці:

Доход	Основна діяльність	
	За даними суб'єкта перевірки	За даними перевірки
Залишок коштів на 01.01.2015 р.	420479,90	420479,90
Надходження за 12 місяців 2015 р.	661061,20	661061,20
Інші надходження	12180,00 *)	12180,00
Всього за 2015р.	1093721,10	1093721,10

Висновок по розділу: Аналізуючи банківські виписки за період з 01.01.2015 р. по 31.12.2015р. доходи Комісії складаються виключно з надходжень за іспити. Додаткових пасивно/активних надходжень не виявлено

*) Доход від внеску іноземного адвоката.

Аналіз балансу

2. Кошти

До складу грошових коштів включено:	За даними суб'єкта перевірки	За даними перевірки
Зулишок коштів на поточному рахунку станом на 01.01.2015 р. (грн.)	420479,90	420479,90
Залишок коштів на поточному рахунку станом на 31.12.2015 р.	171950,80	171950,80

Аналіз 311 рахунка

Період	Сальдо (Д-т) на початок періоду	Надходження (Д-т)	Витрати(К-т)	Сальдо (Д-т) на кінець періоду
01.01.15-31.12.15	420479,90	673241,20	921770,30	171950,80

3. Основні засоби

На балансі РамК, станом на 31.12.2015 р обліковуються наступні основні засоби:

№п/п	Найменування	Один. вимір	К-ть	Первісна вартість	Залиш Вартість на 01.01.15	Сума зносу	Залиш Вартість На 31.12.15
1	Персональний комп'ютер	Компл.	один	4637,05	3091,44	3091,44	0,00

Примітка. Додаткові витрати на придбання основних засобів не введених в експлуатацію – невиявлено.

На балансі Комісії нематеріальні активи незначаться.
Облік нематеріальних активів ведеться відповідно до вимог П (С) БО № 8 «Нематеріальні активи».

Інвентаризація основних засобів проводиться згідно з «Інструкцією з інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів та розрахунків», затвердженою наказом Міністерства фінансів України від 11 серпня 1994р. №69.

На підставі даних інвентаризації відображена реальна вартість та кількість активів.

4. Аналіз витрат

Витрати на підприємстві обліковуються згідно П(С)БОН№16 «Витрати» відповідують прийнятій обліковій політиці.

4.1 Загальні витрати

Витрати	За даними перевірки (грн.)
Всього за 12 місяців 2015р	921770,30
В тому числі:	
Організаційно-адміністративні витрати	108269,14
Фонд оплати праці штатних працівників та відшкодування витрат голові та членам комісії	452241,00
Нарахування на ФОП, (ЄСВ + податки)	211099,66
Військовий збір	84658,10
Відрахування до ВККАУ (10 %)	65502,40
Довідково: До складу орг-адмінвитрат включено:	
Виготовлення папок «Особові справи адвокатів»	13730,00
Придбання канцтоварів	9051,64
Послуги хостінгу та інтернет (Ліга-закон)	28847,50
Інші витрати	56640,00
Всього:	108269,14

Бухгалтерський облік та фінансова звітність проводиться згідно положення (стандарту) бухгалтерського обліку від 31.03.1999 р. № 87.

5.2 Оплата праці

Перевіркою встановлено, що нарахування заробітної плати персоналу, відрахування податку з доходів фізичних осіб та внески до пенсійного фонду, фонд соціального страхування та інші фонди, проводилися вчасно і в повному обсязі.

Фактичний фонд оплати праці (штатних працівників) у 2015 р. становив 166000,00 грн. Середньооблікова чисельність персоналу - три особи.

Склад комісії 20 осіб (Голова, два заступники, секретар і 16 членів комісії)

Члени комісії що-квартально отримують відшкодування витрат зайнятості у розмірах, пропорційно до надходження коштів.

Підписи перевіряючих:

Дрібніч В.В.
 Філонова В.Ю.
 Назарець Д.А.
 Скрипачов В.В.
 5) Цикалевич В

.....

